

# 교육부 전자서명인증센터 개인정보 처리방침

---

2014. 10.

교육부 전자서명인증센터("http://www.epki.go.kr")는 개인정보보호법 등 관련법령상의 개인정보보호 규정을 준수하며, 개인정보처리방침은 아래와 같습니다.

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

## 1. 개인정보의 처리 목적

개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

### 가. 인증서 발급

전자정부법 제30조(인증서의 발급) 등에 따라 인증기관 및 등록기관 또는 원격등록기관이 가입자 신원확인 및 인증서 발급정보 등록 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

### 나. 인증서 활용

인증기관, 등록기관, 원격등록기관은 인증업무 수행과정에서 얻게되는 가입자 정보 및 인증기관 운영과정에서 생성되는 중요자료에 대해 법원의 명령과 같은 특별한 경우를 제외하고 인증업무 이외의 목적으로는 이용하거나 공개하지 않습니다.

## 2. 개인정보의 처리 보존기간

### 가. 인증정보 및 기록 보관

- 보존근거 : 「전자정부법 시행령 33조」(인증기록의 보관)
- 보존기간 : 10년

※ 보존기간이 만료된 개인정보는 회원정보를 제외하고는 “공공기관 기록물관리법”에 따라 심의를 거쳐 파기됩니다.

## 3. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

- 해당사항 없음 -

※ 교육부는 "서비스" 제공과 관련해서 알고 있는 회원의 개인정보를 본인의 동의 없이 제3자에게 누설, 배포하지 않습니다.

단, 「교육부 전자서명인증센터 인증업무세부지침 2.2 (등록기관 의무), 2.3 (원격등록기관 의무)」의 인증업무 수행을 위해 정보를 제공하고, 「전기통신기본법」 등 법률의 규정에 의해 국가기관의 요구가 있는 경우 범죄에 대한 수사상의 목적이 있거나 정보통신윤리위원회의 요청이 있는 경우, 기타 관계법령에서 정한 절차에 따른 요청이 있는 경우에는 그러하지 않습니다.

## 4. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항

개인정보 처리를 위탁하는 사항은 다음과 같습니다.

### 가. 수탁 기관

| 수탁기관      | 업무내역                       | 연락처   |
|-----------|----------------------------|---|
| 한국교육학술정보원 | 교육부 전자서명 및<br>암호이용시스템 유지관리 | 주소 : 대구광역시 동구 동내동 351<br>한국교육학술정보원<br>전화 : 053-714-0755 |

### 나. 재수탁 업체

| 수탁기관    | 업무내역                       | 연락처   |
|---------|----------------------------|---|
| (주)케이사인 | 교육부 전자서명 및<br>암호이용시스템 유지관리 | 주소 : 서울 강남구 논현로 64길 18<br>경풍빌딩 3,4,5층<br>전화 : 02-564-0182 |

위탁계약 시 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하고, 당해 계약내용을 서면 및 전자 보관하고 있습니다. 업체 변경시 공지사항 및 개인정보처리방침을 통해 고지하겠습니다.

## 5. 정보주체의 권리의무 및 그 행사방법에 관한 사항

이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

### 1. 가입자의 인증서 발급 및 폐지의 요청

2. 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제의 요청
3. 개인정보의 조회, 수정, 삭제는 인사담당자, 정부디렉토리 기관담당자, 인증(등록/원격등록기관) 담당자에 요청하여야 처리 가능합니다.
4. 인증기관, 등록기관, 원격등록기관 담당자는 특정한 사유 없이 가입자 또는 신청자의 인증서 발급,재발급, 폐지 신청을 거부할 수 없으며 거부할 경우 그 사유를 밝혀야 합니다.
5. 이용자의 요청에 의해 해지 또는 삭제되는 개인정보는 개인정보의 처리 및 보유 기간에 따라 처리합니다.

## 6. 처리하는 개인정보의 항목

### 가. 가입자 신원 확인

- 필수항목 : 소속(기관명, 부서명), 이름, 주민등록번호, E-mail, 휴대전화
- 선택항목 : 직급, 전화번호

## 7. 개인정보의 파기 절차 및 방법

이용자의 개인정보는 개인정보수집 및 이용 목적이 만료되면 지체없이 파기합니다. 다만, 홈페이지 회원정보를 제외하고 민원서류발급이력 등은 “공공기관 기록물관리법”에 따라 파기절차를 거칩니다.

### 가. 파기 절차

- 목적이 달성된 개인정보는 기록물 파기심의를 거치는 동안 별도의 DB로 옮겨져(종이의 경우에는 별도의 서류함에 보관) 일정기간 저장된 후 파기됩니다.

### 나. 파기 방법

- 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.
- 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

## 8. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

본 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인할 수 있습니다.

가. 시행일자 : 2014.10.01

나. 이전의 개인정보 처리방침

- ~ 2013.08.31(클릭)
- ~ 2014.09.30(클릭)

## 9. 개인정보의 안전성 확보 조치

개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

### 1. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

### 2. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

### 3. 개인정보처리시스템 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

### 4. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원은 최소화하여 지정하고 담당자에 한하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

## 10. 권익침해 구제방법

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터, 개인정보 분쟁조정위원회 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래기관에 문의하시기 바랍니다.

| 기관명                     | 연락처          |
|-------------------------|--------------|
| 개인정보보호 침해신고센터(한국인터넷진흥원) | 118          |
| 개인정보 분쟁조정위원회            | 118          |
| 대검찰청 사이버범죄수사단           | 02-3480-3571 |
| 경찰청 사이버안전국              | 182          |

## 11. 개인정보 분야별 책임관 및 담당자 연락처

### 가. 교육부 개인정보보호 책임자

#### ○ 개인정보보호 제도 총괄

- 교육부 정보보호팀
- 연락처 : 044-203-6515

#### ○ 교육부 정보시스템 개인정보보호 책임자

- 교육부 정보보호팀
- 담당자 : 박종근
- 연락처 : 044-203-6514, bellroot@moe.go.kr